



## INITIATION A L'ERGONOMIE



Développer de nouvelles compétences en ergonomie au service de ses missions

### Durée de la formation

4 jours + 3 intersessions

**Public concerné :** Dirigeants, DRH et encadrement, Fonctions Supports, Préventeurs, Membres CHSCT

**Prérequis :** Aucun



### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Vidéo projection du support pédagogique
- Documentation et support de cours imprimés et/ou numérisés
- Paperboard
- Ordinateur
- Camera



### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- **Expositive :** Apports théoriques et pratiques
- **Démonstrative :** Études de cas et exercices vidéo
- **Expérimentale :** Mises en situations et analyse de pratiques.



### PARTICIPANTS

- Session de 4 personnes minimum à 12 personnes maximum



### LIEU DE FORMATION

- In situ entreprise des participants.
- France entière



### INTERVENANT

Sébastien ARNAUD  
Responsable pédagogique



### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mobiliser de nouvelles ressources pratiques et méthodologiques en ergonomie pour enrichir vos pratiques : Analyse de situations de travail, analyse de risques, élaboration de plans d'actions...
- Produire des documents utiles et pédagogiques
- Mieux cibler/dimensionner/valoriser vos apports en fonction de la complexité des sujets à traiter
- Développer une pratique réflexive dans le cadre de vos activités et mieux cerner vos ressources et limites
- Partager un socle de connaissances minimales en ergonomie pour poser les bases d'une culture commune
- Découvrir et expérimenter la méthodologie ergonomique en conception, pour accompagner efficacement différents types de projets : Management de projet, Initiation à la lecture de plan, découverte des outils de simulation, notions d'ergonomie d'usage. Repères pour gérer les relations fournisseurs



### PROGRAMME

- **Module 1 :** Les fondamentaux en Ergonomie : **1 jour**  
Concepts, Principes d'action, Enjeux, Connaissances de l'homme au travail, Normes, Méthodes d'analyse...
- **Module 2 :** Renforcer votre posture de conseil : **1 jour**  
Analyse des demandes, border les périmètres, sécuriser sa progression, gagner en efficacité d'analyse et de formalisation, statut et forme des rendus pour les rendre pédagogiques et inviter à l'action.
- **Module 3 :** Approche méthodologique et pratique appliquée : **1 jour**  
Investigations ciblées appliquées à vos réalités de terrain : Prévention des risques, TMS, RPS, Handicap, travail sur écran, travail Collectif...
- **Module 4 :** l'Ergonomie de Conception et des Usages : **1 jour**  
Démarche de conception et recherche de solutions, accompagnement de projet, ergonomie des usages.
- **Intersessions :** Expérimenter concrètement sur le terrain une démarche et des méthodes propres à l'ergonomie.



### EVALUATION & FIN DE FORMATION

- Evaluation des acquis réalisés tout au long de la formation
- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation (présence obligatoire à toutes les étapes du parcours)
- Attestation d'acquisition de compétence (délivrée en fin de formation)
- Evaluation à chaud des participants (Questionnaire d'appréciation de fin de session)
- Evaluation à froid (interview du commanditaire)

