



BULLETIN D'INSCRIPTION FORMATION

BULLETIN D'INSCRIPTION à retourner par mail à : assistantesprojets@solutions-productives.com

N° SIRET :

INTERLOCUTEUR.

FONCTION :

Adresse

Code postal Ville

Téléphone

Adresse Mail@.....

Nombre de stagiaires

(limité à 10 personnes par session)

TITRE DE LA FORMATION :

(formation adaptée aux besoins de l'entreprise après échange)

.....
.....

Période souhaitée :

.....

(démarrage possible sous 30 jours à la signature de la convention)



INFORMATIONS PRATIQUES

- La convocation est adressée **sous 8 jours avant la formation**
- Une convention bilatérale de formation vous sera envoyée en 2 exemplaires dont 1 est à renvoyer signé et revêtu du cachet de votre organisme.
- Une facture acquittée vous sera adressée à l'issue de la formation ainsi que l'attestation de présence
- La signature de ce bulletin implique l'acceptation des conditions générales de participation décrites ci-dessous
- Toutes nos formations sont adaptables aux personnes en situation de handicap

CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION

✓ L'inscription aux formations suppose le renvoi à SOLUTIONS PRODUCTIVES par mail, d'un bulletin d'inscription dûment complété par le responsable de l'inscription et du devis signé.

✓ Les frais d'inscription comprennent l'accès à la formation, les pauses, le déjeuner et les documents dédiés.

Ils ne comprennent pas l'hébergement et le transport.

✓ SOLUTIONS PRODUCTIVES se réserve le droit de modifier le programme si les circonstances les y obligent, sans que les participants ne puissent prétendre à une quelconque indemnisation.

✓ Le règlement peut se faire par chèque ou par virement à l'ordre de : SOLUTIONS PRODUCTIVES.

Banque : CMB - Code banque : 15589- Code guichet : 35126 –

N° de compte : 04132028140 - Clé RIB : 09

✓ En cas d'annulation reçue moins de 15 jours avant la date de la formation, les frais d'inscription restent dûs en totalité. En cas d'annulation reçue plus de 15 jours avant la date de la formation, des frais de dossier à hauteur de 190 € HT seront dûs.

Les annulations doivent nous être communiquées par mail ou par voie postale, le cachet de la poste faisant foi.

✓ En cas de paiement effectué par un OPCO, il est de votre responsabilité de vous assurer de sa prise en charge

✓ Confidentialité

Le stagiaire s'interdit de reproduire ou de représenter au bénéfice de toute personne n'ayant pas pris part à la formation, à titre gratuit ou onéreux, tout ou partie des supports de formation qui lui ont été remis, sans avoir préalablement obtenu l'autorisation expresse.

✓ Informatique et libertés

En application de la loi "Informatique et Libertés" du 06/01/1978, les informations qui vous sont demandées sont nécessaires au traitement de votre inscription.

Vous pouvez exercer votre droit d'accès, d'opposition et d'annulation par courrier adressé à Solutions Productives .

DATE :

Signature et tampon de l'entreprise :

** Un responsable formation reprendra contact avec vous sous 8 jours. Devis transmis à l'issue.*